СОГЛАШЕНИЕ № 5

о взаимодействии территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии Иланского района
и психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

Г. Иланский от «3 » сентября 2021г.

Настоящим соглашением закрепляются следующие взаимные обязательства территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Иланского района (далее – ТПМПК), действующий при муниципальном казенном учреждении «Ресурсный центр в сфере образования», созданная приказом управления образования Администрации Иланского района №102-од от 30.09.2020г. «О создании территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Иланского района», в лице руководителя ТПМПК, действующего на основании приказа управления образования №108-од от 07.10.2020г. «Об утверждении состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии», именуемое в дальнейшем «ТПМПК», с одной стороны, и психолого-педагогический консилиум образовательной организации, действующий при Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Иланский детский сад № 50»
(наименование образовательной организации)

в лице заведующего Харчиковой Евгении Жоржевны,
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

действующего на основании Устава, и председателя ППк Стороженко Эльвиры Яковлевны,
(Ф.И.О. председателя психолого-педагогического консилиума образовательной организации)

действующего на основании Приказа № 46 от «03» 09 2021 г., вместе именуемые «Сторонами» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения между Сторонами, возникающими в процессе организации профессионального взаимодействия ТПМПК и ППк в деле оказания психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

1.2. Соглашение определяет права и обязанности Сторон, возникшие при взаимодействии.

1.3. Договор определяет условия и порядок обмена документами между Сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При осуществлении обмена документами Стороны обязуются:

2.1.1. Руководствоваться законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующих отношения в системе образования, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, локальными актами, а также настоящим Соглашением.

2.2. ППк обязуется:

2.2.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование в ТПМПК в следующих случаях:

— трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;

— особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

— девиантное (общественно опасное) поведение.

2.2.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ТПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении (перечень документов, необходимых для предоставления в ТПМПК для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

2.2.3. Проводить работу по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ТПМПК.

2.2.4. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ППк сроки повторного комплексного обследования детей на ТПМПК.

2.2.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ТПМПК в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.2.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации.

2.2.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ТПМПК и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами ППк.

2.2.8. Своевременно предоставлять отчётную документацию по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья по формам, направляемым ТПМПК.

2.2.9. Информировать ТПМПК:

- О количестве вновь прибывших детей с ОВЗ (инвалидностью) в срок до 30

числа каждого месяца.

2.3. ПМПК обязуется:

2.3.1. Информировать ППк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ТПМПК, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ТПМПК.

2.3.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ППк образовательной организации, территориально относящейся к данной ТПМПК, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.3.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.3.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.3.6. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

2.3.7. Осуществлять учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Иланского района.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ППк имеет право:

3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ТПМПК на базе образовательной организации.

3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.

3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ТПМПК.

3.2. ТПМПК имеет право:

3.2.1. Требовать предоставление полного комплекта документации для прохождения обследования детей и подростков в ТПМПК.

3.2.2. Запрашивать у ППк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ППк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.

3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

3.2.5. Запрашивать у ППк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ТПМПК по каждому ребёнку.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ

4.1. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание документов, подписанных уполномоченных лиц соответствующей Стороны.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.3. При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе обмена документами между Сторонами, Стороны должны стремиться разрешить их путем переговоров.

4.4. Споры и разногласия, по которым Стороны не могут достигнуть соглашения, подлежат разрешению в соответствии законодательства Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

5.2. В случае принятия нормативно-правового акта уполномоченного государственного органа по вопросам, регулируемым настоящим Соглашением, соответствующие положения Соглашения подлежат изменению по инициативе одной из Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по письменному заявлению обеих Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. С момента заключения настоящего Соглашения утрачивают силу ранее заключённый между Сторонами Договор, а также все изменения и дополнения к нему.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ТПМПК

МКУ «РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ВСФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
Управления образования
Администрации Иланского района
Красноярского края
г. Иланский, Алгасинский, 7
Красноярского края, 663801
Телефон:8 (39173) 2-14-51
E-mail: rc_obr@hotmail.com
ИНН / КПП
2415001189 / 241501001

ППк

МБДОУ «Иланский детский сад № 50»
663801, Красноярский край,
Иланский район, г. Иланский,
пер. Эстакадный, 4.
Телефон (39173) 32-1-80,
Электронная почта
solnsad50@mail.ru
ИНН 2415004133
КПП 241501001

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель ТМПК

Иланского района

Т.С. Жирова

М.П.

Заведующая МБДОУ
«Иланский детский сад № 50»

Е.Ж.Харчикова

М.П.