Приложение № 1

к приказу № от

**План мероприятий по подготовке к внедрению профессионального стандарта педагога**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Корректировка** |
| 1. **Нормативно - правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов** | | | | | | |
| **1.1. Изучение законодательства по введению профессионального стандарта педагогов** | | | | | | |
| 1.1.1. | Изучение документов:  - Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».  - Проект Министерства образования и науки РФ «Концепция и содержание профессионального стандарта учителя», от 15.02.2013г., п.4.5.  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | сентябрь  2015г. | | заведующий | презентация,  протокол педагогического совета |  |
| **1.2. Приведение в соответствие локальных актов ДОУ** | | | | | | |
| 1.2.1. | Принять новую редакцию Положения о порядке аттестации педагогических работников с учётом профессионального стандарта и приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | декабрь  2015г. | | заведующий | Положение |  |
| 1.2.2. | Ознакомить с положением о порядке аттестации педагогических работников. | декабрь  2015г. | | заведующий | Положение |  |
| 1.2.3. | Внесение изменений в Коллективный договор. | декабрь  2015г. | | заведующий | Договор |  |
| 1.2.4. | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка. | декабрь  2015г. | | заведующий | Правила |  |
| 1.2.5. | Внесение изменений в Положение об оплате труда. | декабрь  2015 | | заведующий | Положение |  |
| 1.2.6. | Разработать положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат. | декабрь  2015г. | | заведующий | Положение |  |
| **1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональный стандарт педагога** | | | | | | |
| 1.3.1. | Создать рабочую группу по внедрению профессионального стандарта педагога. | декабрь  2015г. | | заведующий | Приказ |  |
| 1.3.2. | Разработать план мероприятий по подготовке к внедрению профессионального стандарта | январь  2016г. | | зам. зав. ВМР | План |  |
| 1.3.3. | Сетевое взаимодействие педагогов ДОУ, руководствующихся в своей деятельности профессиональным стандартом педагога (пилоты). | в течение  года | | заведующий  зам. зав. ВМР | Повышение  уровня знаний профессионального стандарта |  |
| 1.3.4. | Участие в выездных семинарах пилотных муниципальных команд:  - по введению профессионального стандарта педагога (воспитателя) в г. Красноярске;  - «Оценка квалификации педагога в контексте введения профессионального стандарта: аттестация на соответствие занимаемой должности»;  - «Эффективный контракт … стимулирующие выплаты..»  - Критерии готовности… | 24-25  ноября  2015 г.  1-2 февраля  2016 г.  апрель  октябрь | | заведующий  зам. зав. ВМР | Свидетельства,  сертификаты |  |
| 1.3.5. | Заседание муниципальных пилотных команд (РЦ, школа, ДОУ) | 5, 11, 18  февраля  2016г. | | заведующий  зам. зав. ВМР | отработка содержания регионального дополнения профстандарта |  |
| 1.3.6. | Разработческие семинары по выработке муниципальной модели профстандарта педагога (регионального дополнения) | 25 февраля  2016г. | | заведующий  зам. зав. ВМР | разработка плана внедрения профстандарта |  |
| 1.3.7. | Круглый стол в ДОУ всех участников образовательного  процесса (руководство, педагоги, родители) по обсуждению  стандарта педагога. | март  2016г. | | заведующий  зам. зав. ВМР | повышение  уровня знаний профессионального стандарта |  |
| 1.3.8. | Семинар «Создание психологических условий для перехода ДОУ в условия профстандарта». | апрель  2016г. | | педагог-психолог | психологическая готовность педагогов |  |
| 1.3.9 | Составление индивидуального образовательного маршрута педагога | апрель  2016г. | | педагоги ДОУ | индивидуальный образовательный маршрут |  |
| **2. Организационные мероприятия** | | | | | | |
| **2.1. Методические мероприятия** | | | | | | |
| 2.1.1. | Создание аттестационной комиссии | |  | заведующий | Приказ |  |
| 2.1.2. | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта педагогических работников | | регулярно | зам. зав. ВМР | ответы на актуальные вопросы аттестации |  |
| **2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога** | | | | | | |
| 2.2.1. | Самооценка педагога (проведение самообследования) | | ноябрь-декабрь 2016г. | педагоги | лист самооценки, анкеты |  |
| 2.2.2. | Внешняя оценка и анализ проблем педагогов (управление образования, администрация ДОУ, педагогические сообщества, родители). | | декабрь  2016г. | куратор  пилотного проекта | банк дефицитов и банк ресурсов педагогов |  |
| 2.2.3. | Ежемесячный мониторинг плана внедрения профстандарта, внесение корректировок. | | ежемесячно | заведующий | повышение качества оказания образовательных услуг |  |
| 2.2.4. | Ежемесячный мониторинг реализации индивидуального маршрута педагогов и корректировка действий. | | ежемесячно | зам. зав. ВМР | индивидуальные траектории совершенствования педагога |  |
| 2.2.5. | Отчёт педагога по реализации индивидуального маршрута и корректировка. | | ежегодно  в атт. сроки | педагоги | отчёт |  |
| **3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога** | | | | | | |
| 3.1. | Разработать и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта. | декабрь  2015г. | | заведующий | должностные инструкции |  |
| 3.2. | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | декабрь  2015г. | | заведующий | уведомления |  |
| 3.3. | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта | декабрь  2015г. | | заведующий | дополнительные соглашения |  |
| 3.4. | Участие в краевых и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п. п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога. | 2015-2016 | | зам. зав. ВМР | свидетельства, сертификаты |  |
| 3.5. | Консультация педагогов. | регулярно | | зам. зав. ВМР | консультации |  |
| **4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта** | | | | | | |
| 4.1. | Информирование органов контролирующих, органов самоуправления, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты. | по мере необходи-  мости | | заведующий | отчёты |  |
| 4.2. | Размещение информации о переходе педагогов на профстандарты на официальном сайте ДОУ. | регулярно | | ответственный  за сайт | сайт ДОУ |  |
| 4.3. | Онлайн-опросы по проблемным местам внедрения профстандарта. | по мере необходи-  мости | | зам. зав. ВМР | сайт ДОУ |  |
| 4.4. | Размещение информации в родительских уголках. | постоянно | | зам. зав. ВМР | стенды, папки |  |
| 4.5. | Размещение информации в родительской газете. | каждый квартал | | зам. зав. ВМР | родительская газета |  |
| 4.6. | Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов введения профессионального стандарта, обмен опытом. | регулярно | | зам. зав. ВМР | обмен опытом между ДОУ |  |