Приложение № 1

 к приказу № от

**План мероприятий по подготовке к внедрению профессионального стандарта педагога**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Корректировка** |
| 1. **Нормативно - правовое, методическое обеспечение введения профессионального стандарта педагогов** |
| **1.1. Изучение законодательства по введению профессионального стандарта педагогов** |
| 1.1.1. |  Изучение документов:- Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».- Проект Министерства образования и науки РФ «Концепция и содержание профессионального стандарта учителя», от 15.02.2013г., п.4.5. - Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | сентябрь2015г. | заведующий | презентация,протокол педагогического совета |  |
| **1.2. Приведение в соответствие локальных актов ДОУ** |
| 1.2.1. | Принять новую редакцию Положения о порядке аттестации педагогических работников с учётом профессионального стандарта и приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»  | декабрь2015г. | заведующий | Положение |  |
| 1.2.2. | Ознакомить с положением о порядке аттестации педагогических работников.  | декабрь2015г. | заведующий | Положение |  |
| 1.2.3. | Внесение изменений в Коллективный договор. | декабрь2015г. | заведующий | Договор |  |
| 1.2.4. | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка. | декабрь2015г. | заведующий | Правила  |  |
| 1.2.5. | Внесение изменений в Положение об оплате труда.  | декабрь2015 | заведующий | Положение |  |
| 1.2.6. | Разработать положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат. | декабрь2015г. | заведующий | Положение |  |
| **1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональный стандарт педагога** |
| 1.3.1. | Создать рабочую группу по внедрению профессионального стандарта педагога. | декабрь2015г. | заведующий | Приказ |  |
| 1.3.2. | Разработать план мероприятий по подготовке к внедрению профессионального стандарта | январь2016г. | зам. зав. ВМР | План |  |
| 1.3.3. | Сетевое взаимодействие педагогов ДОУ, руководствующихся в своей деятельности профессиональным стандартом педагога (пилоты). | в течение года |  заведующийзам. зав. ВМР | Повышение уровня знаний профессионального стандарта |  |
| 1.3.4. | Участие в выездных семинарах пилотных муниципальных команд:- по введению профессионального стандарта педагога (воспитателя) в г. Красноярске;- «Оценка квалификации педагога в контексте введения профессионального стандарта: аттестация на соответствие занимаемой должности»;- «Эффективный контракт … стимулирующие выплаты..»- Критерии готовности…  | 24-25ноября2015 г.1-2 февраля2016 г.апрельоктябрь |  заведующийзам. зав. ВМР | Свидетельства,сертификаты |  |
| 1.3.5. | Заседание муниципальных пилотных команд (РЦ, школа, ДОУ) | 5, 11, 18февраля2016г. |  заведующийзам. зав. ВМР | отработка содержания регионального дополнения профстандарта |  |
| 1.3.6. | Разработческие семинары по выработке муниципальной модели профстандарта педагога (регионального дополнения) | 25 февраля2016г. |  заведующийзам. зав. ВМР | разработка плана внедрения профстандарта |  |
| 1.3.7. | Круглый стол в ДОУ всех участников образовательного процесса (руководство, педагоги, родители) по обсуждению стандарта педагога.  | март2016г. |  заведующийзам. зав. ВМР | повышение уровня знаний профессионального стандарта |  |
| 1.3.8. | Семинар «Создание психологических условий для перехода ДОУ в условия профстандарта».  | апрель2016г. | педагог-психолог | психологическая готовность педагогов |  |
| 1.3.9 | Составление индивидуального образовательного маршрута педагога | апрель2016г. | педагоги ДОУ | индивидуальный образовательный маршрут  |  |
| **2. Организационные мероприятия** |
| **2.1. Методические мероприятия** |
| 2.1.1. | Создание аттестационной комиссии |  |  заведующий | Приказ |  |
| 2.1.2. | Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта педагогических работников | регулярно | зам. зав. ВМР | ответы на актуальные вопросы аттестации |  |
| **2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта педагога** |
| 2.2.1. | Самооценка педагога (проведение самообследования) | ноябрь-декабрь 2016г. | педагоги | лист самооценки, анкеты |  |
| 2.2.2. | Внешняя оценка и анализ проблем педагогов (управление образования, администрация ДОУ, педагогические сообщества, родители). | декабрь2016г. | кураторпилотного проекта | банк дефицитов и банк ресурсов педагогов |  |
| 2.2.3. | Ежемесячный мониторинг плана внедрения профстандарта, внесение корректировок. | ежемесячно | заведующий | повышение качества оказания образовательных услуг |  |
| 2.2.4. | Ежемесячный мониторинг реализации индивидуального маршрута педагогов и корректировка действий. | ежемесячно | зам. зав. ВМР | индивидуальные траектории совершенствования педагога |  |
| 2.2.5. | Отчёт педагога по реализации индивидуального маршрута и корректировка. | ежегоднов атт. сроки | педагоги | отчёт |  |
| **3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога** |
| 3.1. | Разработать и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта.  | декабрь2015г. | заведующий | должностные инструкции |  |
| 3.2. | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | декабрь2015г. | заведующий | уведомления  |  |
| 3.3.  | Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта | декабрь2015г. | заведующий | дополнительные соглашения |  |
| 3.4. | Участие в краевых и городских мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п. п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога. | 2015-2016 | зам. зав. ВМР | свидетельства, сертификаты |  |
| 3.5. | Консультация педагогов. | регулярно | зам. зав. ВМР | консультации |  |
| **4. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта** |
| 4.1.  | Информирование органов контролирующих, органов самоуправления, родительской общественности о переходе педагогов на профстандарты.  | по мере необходи-мости | заведующий | отчёты |  |
| 4.2.  | Размещение информации о переходе педагогов на профстандарты на официальном сайте ДОУ.  | регулярно | ответственный за сайт | сайт ДОУ |  |
| 4.3.  | Онлайн-опросы по проблемным местам внедрения профстандарта. | по мере необходи-мости | зам. зав. ВМР | сайт ДОУ |  |
| 4.4.  | Размещение информации в родительских уголках.  | постоянно | зам. зав. ВМР | стенды, папки |  |
| 4.5.  | Размещение информации в родительской газете.  | каждый квартал | зам. зав. ВМР | родительская газета |  |
| 4.6. | Организация сетевого взаимодействия педагогов ДОУ по обсуждению вопросов введения профессионального стандарта, обмен опытом.  | регулярно | зам. зав. ВМР | обмен опытом между ДОУ |  |