

* 1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

**2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)**

2.1. Цели Совета родителей:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями),

- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач полноценного развития детей дошкольного возраста;

- учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета родителей:

- содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**3.Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

3.1. Количество членов Совета родителей МБДОУ (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей). В состав Совета родителей МБДОУ входят представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве двух человек от каждой группы.

3.2. Для организации деятельности на его заседании из числа членов избирается председатель и секретарь. Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованны с заведующим МБДОУ.

3.3. Заседания Совета родителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, возможно проведение внеплановых заседаний. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются в виде решений. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4. Совет родителей избирается ежегодно. Включение и исключение Совета родителей осуществляется приказами заведующего МБДОУ.

3.5. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей МБДОУ, на информационном стенде МБДОУ вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.6. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избираются в Совет родителей МБДОУ представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве двух человек.

3.7. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Решения Совета родителей МБДОУ являются рекомендательными.

**4.Права, обязанности, ответственность Совета родителей**

**4.1.Члены Совета родителей имеют право:**

- вносить предложения администрации МБДОУ, коллегиальным органам МБДОУ по вопросам, касающимся взаимодействия МБДОУ и семьи, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на официальном сайте МБДОУ;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах деятельности МБДОУ, по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;

- защищать законные права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ;

- участвовать в разработке образовательной программы МБДОУ;

- участвовать в обсуждении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), не выполняющим договор об образовании;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, **Общего собрания работников** МБДОУ в рамках своей компетенции;

- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения;

- контролировать качество питания;

- способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств для финансово-экономического совершенствования деятельности МБДОУ в рамках своей компетенции, действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. **Члены Совета родителей обязаны:**

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения и рекомендации;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МБДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей;

**4.2.1. Председатель Совета родителей:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- отчитывается перед родителями (законными представителями) по выполнению плана Совета родителей, по реализации задач, поставленных перед Советом родителей;

4.2.2. председатель **Совета родителей** имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.2.3. члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

**4.3. Совет родителей несет ответственность за:**

- выполнение плана работы;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;

- бездействие отдельных членов Совета родителей;

- эффективность работы Совета родителей.

**5. Компетенция Совета родителей**

**5.1. Совет родителей:**

**- согласовывает с заведующим МБДОУ основные направления своей работы по учебно-воспитательному процессу детей и участия в ней родителей;**

- содействует заведующему МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, укреплению и развитию материально-технической базы, совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении общесадовских мероприятий;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- принимает участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ;

- участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году;

- совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего МБДОУ.

**6. Отчетность и делопроизводство**

6.1. Совет родителей МБДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- Ф. И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решение.

6.3.  Протоколы Совета родителей подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4.  Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Совета родителей входит в его номенклатуру дел, хранится в МБДОУ постоянно и передается по акту.

6.6. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, оформляются в печатном исполнении, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.